

ご家族さま用

かんたん！

オンライン面会のはじめ方  
(ZOOM 版)



介護老人保健施設

わの風<sup>が</sup>

# 目次

- ① ズームを使ったオンライン面会の流れ・・・・・・・・・・2
- ② スマートフォン・タブレット端末の場合・・・・・・・・・・3
- ③ スマホ：よくあるトラブルと対応・・・・・・・・・・6
- ④ パソコンの場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
- ⑤ パソコン：よくあるトラブルと対応・・・・・・・・・・10



## ①ズームを使ったオンライン面会の流れ

1. 面会希望者は、和の風（0972-24-1201）へ連絡しオンライン面会の日程を決める。



○月○日○曜の○○時  
からお願いします！

2. 面会希望者へ、予約した日時の10分前に、こちらからお電話をします。そのときに「ミーティングID」と「パスコード」をお伝えします。



「ミーティングID」と  
「パスコード」を入力

3. オンライン面会開始



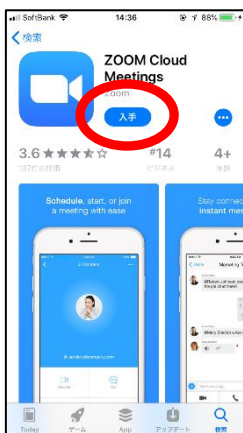
## ②スマートフォン・タブレットの場合

① ご自身のスマートフォン（もしくはタブレット）に Zoom Cloud Meeting をインストールする

② インストールが終わったらアプリを開く

〈iPhone/iPad〉

〈android〉



〈iPhone/iPad〉

〈android〉



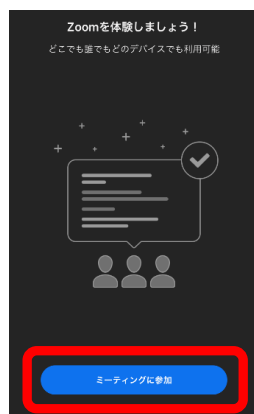
Zoomのアプリアイコン

③ アプリが起動したら「ミーティングに参加」を押す。

④ 和の風から案内があったオンライン面会用の「ミーティングID」を入力する。（10～11桁の数字）

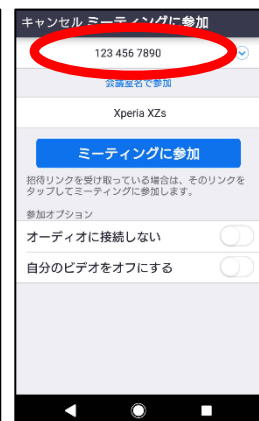
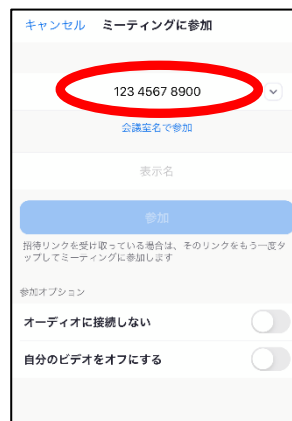
〈iPhone/iPad〉

〈android〉



〈iPhone/iPad〉

〈android〉



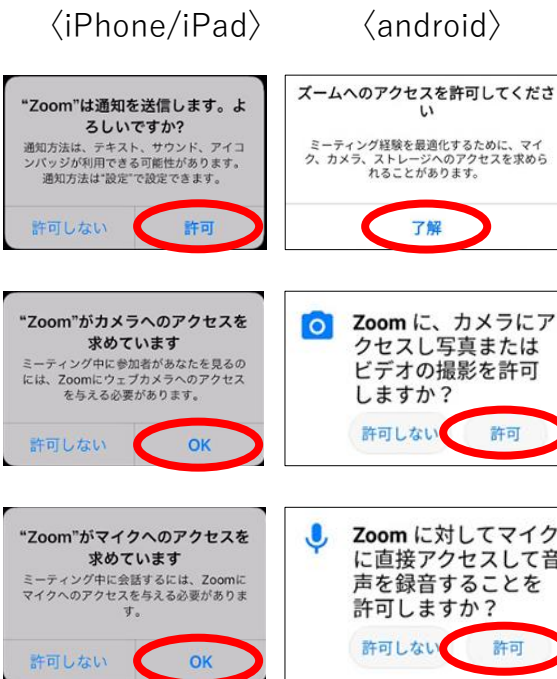
⑤ 「参加」もしくは「ミーティングに参加」を押す。



⑥ 案内のあったオンライン面会  
用パスワードを入力する。



⑦ 以下のようなメッセージが出た場合「了解」「許可」「OK」を押す（出なければ次へ進む）



⑧ カメラを起動してご自身が映ったら「ビデオ付きで参加」を押す。

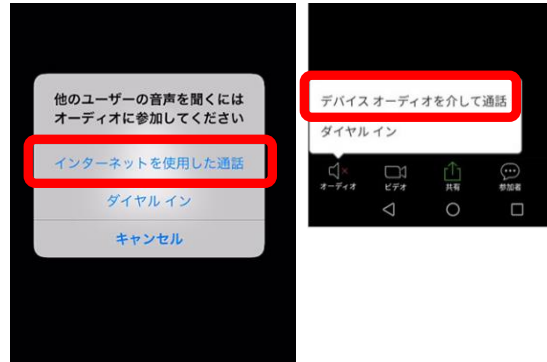
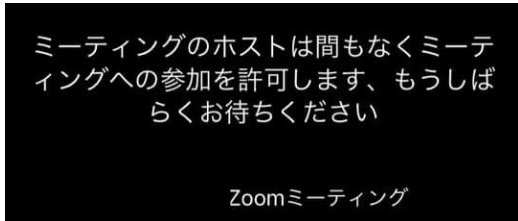


⑨ 和の風側がミーティング（オンライン面会）への参加を許可するまでしばらく待ちます。

⑩ 「インターネットを使用した通話」もしくは「デバイスオーディオを介した通話」を押す。

〈iPhone/iPad〉

〈android〉

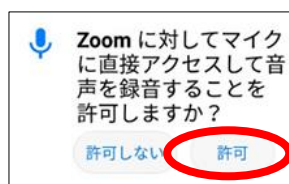
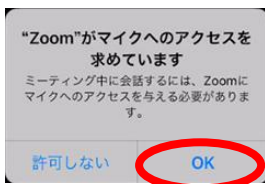
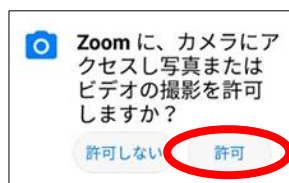
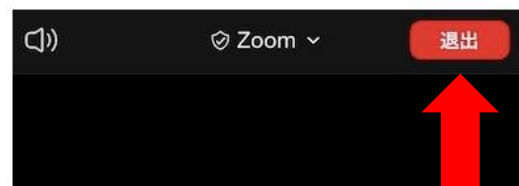
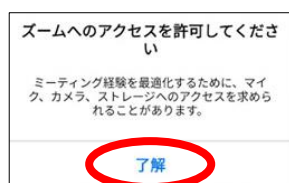


⑪ 以下のメッセージが出た場合「了解」「許可」「OK」を押す。⇒ **面会開始**

⑫ 面会終了時 右上の「退出」を押す

〈iPhone/iPad〉

〈android〉



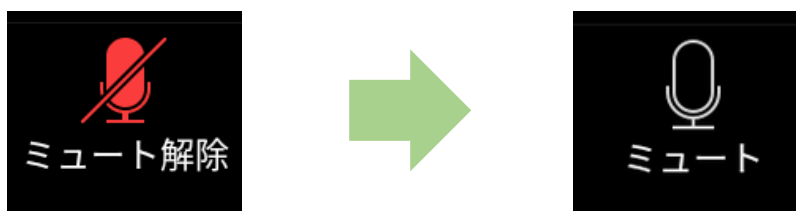
### ③ スマホ・タブレット：よくあるトラブルと対応

#### 【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない

- 左下のマイクマークがミュート状態（赤）になっていないか確認してください。マイクマークを押すと、オンとオフが切り替わります。

〈ミュート状態〉（聞こえない）

〈ミュート解除状態〉（聞こえる）



#### 【トラブル②】 相手の声が聞こえない

- スマートフォン・タブレットのボリュームが、小さくなっていないか、ミュートになっていないかを確認してください。

#### 【トラブル③】 操作ボタンが画面に表示していない

- 画面中央に軽く触れると、操作ボタンが画面の上下に現れます。

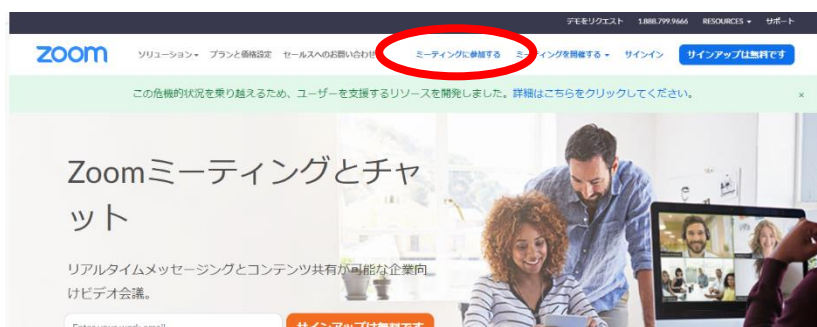
#### 【トラブル④】 2回目以降の接続手順が分からない

- 2回目以降は②「インストールしたアプリを開く」から開始します。初めて使用する場合と異なり、⑦や⑪にあるメッセージは表示されませんが、それ以外は初めての場合と同様の手順です。

## ④ パソコンの場合

- ① パソコンのインターネットブラウザを立ち上げ「Zoom」と検索します。

[Zoom ミーティング](#) - Zoom をクリックし下記のホームページを開きます。



「ミーティングに参加する」をクリックします。

- ② 和の風から案内があったオンライン面会用の「ミーティングID」を入力し（10～11桁の数字）参加をクリック。



- ③ 画面の案内に沿って、Zoomアプリをダウンロードするかブラウザ上で利用するかを選択する。



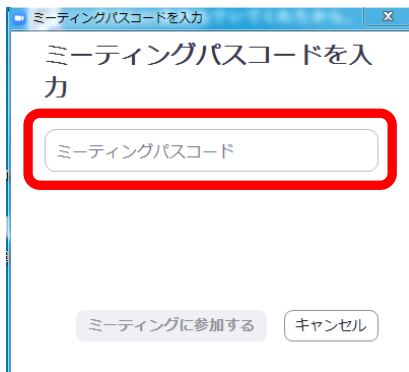
アプリをダウンロードする  
(途中メッセージが出た場合「OK」「了解」「次へ」を選ぶ)

ブラウザ上で起動する



- ④ 和の風から案内があったオンライン面会用パスワードを入力する。

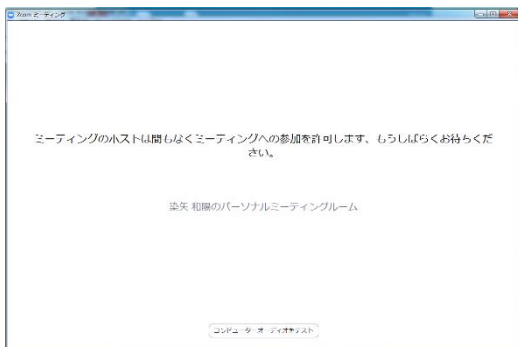
〈アプリで起動した場合〉



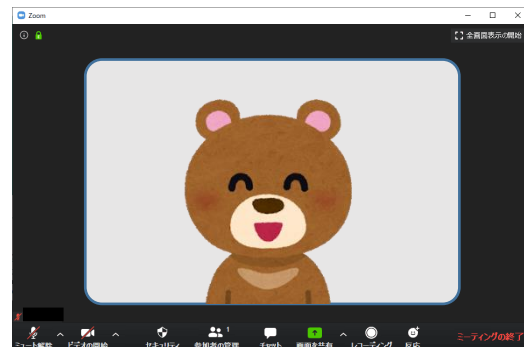
〈ブラウザで起動した場合〉



- ⑤ 和の風側がミーティング（オンライン面会）への参加を許可するまでしばらく待ちま



- ⑥ 承認をされたら**面会開始**



## ◆面会中

1. メニューバーのマイクとビデオがオフになっている場合はオンに切り替える（クリックするとオンとオフが切り替わる）



2. 2つに分割した画面（ギャラリービュー）になっている場合は「スピーカービュー」をクリックして相手がアップになるように切り替える。



## ◆面会終了時

メニューバーの「ミーティングから退出」をクリックする



## ⑤ パソコン：よくあるトラブルと対応

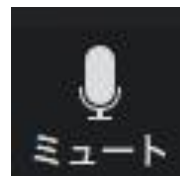
### 【トラブル①】 こちらの声が相手に届いていない

- 左下のマイクマークが「ミュート状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認してください。マイクマークをクリックすると、ミュートとミュート解除が切り替わります。

〈ミュート状態〉（聞こえない）



〈ミュート解除状態〉（聞こえる）



### 【トラブル②】 こちらの声が相手に届いていない

- 左下のカメラマークが「ビデオ停止状態（赤い斜線が入っている）」になっていないか確認してください。カメラマークをクリックすると、ビデオ開始と停止が切り替わります。
- Skype 等のカメラを使用するアプリが起動していないか確認してください。起動していた場合はアプリを停止してください。
- パソコンにカメラを外付けしている場合は、正しく接続しているか確認してください。接続していなかった場合は、接続して再起動してください。

### 【トラブル③】 相手の声が聞こえない

- パソコンのボリュームが小さくなっていたり、ミュートになっていたりしないか確認してください。